

Số: 6608 /SNV-CCVC
V/v rà soát, số hóa hồ sơ và cập nhật
dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức

Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, ban, ngành;
- Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện Văn bản số 10669/UBND-NC₂ ngày 16/10/2026 của UBND tỉnh về triển khai Kế hoạch số 133-KH/TU ngày 09/10/2026. Căn cứ Thông tư số 06/2023/TT-BNV¹ và Nghị định số 27/2026/NĐ-CP², Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, chỉnh lý và số hóa hồ sơ giấy

Các cơ quan, đơn vị rà soát, kiểm kê, phân loại toàn bộ hồ sơ giấy của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp; đối chiếu thành phần hồ sơ, tài liệu theo quy định tại Thông tư số 11/2012/TT-BNV³; Thông tư số 07/2019/TT-BNV⁴. Qua rà soát, xác định các tài liệu còn thiếu, sai lệch, hư hỏng, thất lạc, trùng lặp và hồ sơ chưa hoàn tất việc bàn giao, tiếp nhận sau sắp xếp tổ chức bộ máy; lập danh mục, bổ sung, chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ, bảo đảm đầy đủ, chính xác, an toàn và bảo mật theo quy định. Hoàn thành đợt rà soát, đánh giá hiện trạng trước ngày 30/10/2026 theo Kế hoạch số 133-KH/TU và Văn bản số 10669/UBND-NC₂.

Trên cơ sở hồ sơ giấy gốc đã được rà soát, tổ chức số hóa (scan) hồ sơ theo đúng phạm vi, thứ tự ưu tiên, quy trình nghiệp vụ, tiêu chuẩn kỹ thuật. Tài liệu số hóa phải được kiểm tra về tính đầy đủ, rõ nét, chính xác, thống nhất với bản gốc; thực hiện lưu trữ và khai thác theo quy định, không tự ý tiêu hủy hoặc thay thế hồ sơ giấy gốc. Phân công người chịu trách nhiệm, kiểm soát chặt chẽ việc tiếp cận, sao chụp, lưu trữ và chuyển giao tài liệu; bảo đảm bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ, dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.

2. Bổ sung, chuẩn hóa và cập nhật hồ sơ điện tử

Căn cứ Nghị định số 27/2026/NĐ-CP, các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát, đối chiếu thông tin với hồ sơ giấy và các quyết định của cấp có thẩm quyền; cập nhật,

¹ Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư ban hành Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước.

² Nghị định số 27/2026/NĐ-CP ngày 19/01/2026 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức

³ Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức (được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 06/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019)

⁴ Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

hoàn thiện dữ liệu của từng cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh tại địa chỉ <https://hatinh.vnervp.vn/>. Tập trung cập nhật đầy đủ thông tin định danh, vị trí việc làm, cơ quan công tác, chức vụ, quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, tiền lương, khen thưởng, kỷ luật và các thông tin liên quan; đồng thời đính kèm các quyết định về tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, chuyển công tác, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, chuyển ngạch, thăng hạng, nghỉ hưu, thôi việc và các tài liệu khác theo danh mục, chức năng, phân quyền của phần mềm.

Cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm kê khai, kiểm tra và kịp thời đề nghị điều chỉnh thông tin cá nhân; bộ phận được giao quản lý dữ liệu thực hiện đối chiếu, xác thực, trình phê duyệt theo thẩm quyền. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; chỉ đạo khắc phục các thông tin thiếu, sai lệch, trùng lặp và cập nhật kịp thời khi có biến động, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”.

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, sao lưu, bảo mật và an toàn thông tin; chỉ cập nhật, đính kèm tài liệu được phép quản lý trên hệ thống, không đưa tài liệu thuộc bí mật nhà nước lên phần mềm khi chưa đáp ứng điều kiện theo quy định. Đồng thời, phối hợp chuẩn hóa dữ liệu theo yêu cầu kỹ thuật, bảo đảm khả năng kết nối, chia sẻ và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình, hướng dẫn của Bộ Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện và báo cáo

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường phân công đầu mối, xác định trách nhiệm quản lý, kiểm tra chất lượng hồ sơ, dữ liệu và bảo đảm điều kiện triển khai; rà soát hiện trạng hồ sơ, dữ liệu, hạ tầng, trang thiết bị và các khó khăn, vướng mắc, gửi kết quả về Sở Nội vụ trước ngày 30/10/2026 để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc phối hợp thực hiện; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- VNPT Hà Tĩnh (để p/h);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, CCVC, CCHC&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Cù Huy Cẩm