

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM DUỆ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1910 /UBND-VHXXH

Cẩm Duệ, ngày 08 tháng 10 năm 2026

V/v rà soát các trường hợp Phó Trưởng
Công an xã, Công an viên nghỉ việc chưa
được giải quyết chế độ, chính sách

Kính gửi:

- Công an xã;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Cẩm Xuyên;

Thực hiện Văn bản số 6240/SNV-CCVC ngày 07/10/2026 của Sở Nội vụ về việc rà soát các trường hợp Phó Trưởng Công an xã, Công an viên nghỉ việc chưa được giải quyết chế độ, chính sách (*có Văn bản gửi kèm*). Để có cơ sở báo cáo Sở Nội vụ thực hiện chính sách cho đối tượng đảm bảo đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát các trường hợp Phó Trưởng Công an xã, Công an viên trên địa bàn nghỉ việc chưa được giải quyết chế độ, chính sách, đảm bảo các nội dung sau:

1. Công an xã: Rà soát, cung cấp toàn bộ hồ sơ, danh sách Phó Trưởng Công an xã, Công an viên bán chuyên trách đã nghỉ việc của 03 xã trước sắp xếp (xã Cẩm Mỹ, xã Cẩm Thạch, xã Cẩm Duệ) nay thuộc địa bàn xã Cẩm Duệ; đã được giải quyết chế độ, chính sách hoặc chưa được giải quyết chế độ, chính sách kèm danh sách theo Phụ lục và bản sao hồ sơ, tài liệu liên quan của từng trường hợp; báo cáo bằng Văn bản gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) và Bảo hiểm xã hội cơ sở Cẩm Xuyên **trước ngày 10/10/2026.**

2. Bảo hiểm xã hội cơ sở Cẩm Xuyên: trên cơ sở danh sách đối tượng do Công an xã cung cấp, phối hợp xác minh thông tin về BHXH, báo cáo bằng Văn bản gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **trước ngày 11/10/2026.**

3. Nội dung rà soát và hồ sơ bao gồm:

a) Thông tin cá nhân; địa bàn công tác trước sắp xếp; chức danh đảm nhiệm; thời điểm bắt đầu, kết thúc từng giai đoạn công tác; tổng thời gian công tác và tính liên tục của quá trình công tác; thời điểm, lý do nghỉ việc và quyết định cho nghỉ việc.

b) Thời gian tham gia BHXH, thời gian không tham gia BHXH; tình trạng giải quyết chế độ BHXH. Từng khoảng thời gian phải được đối chiếu với hồ sơ công tác và tài liệu của cơ quan BHXH; làm rõ thời gian gián đoạn, trùng lặp hoặc chưa đủ tài liệu xác định (nếu có).

c) Hồ sơ đối chiếu gồm: quyết định hoặc tài liệu chứng minh quá trình công tác, chức danh; quyết định cho nghỉ việc hoặc tài liệu xác định thời điểm, lý do nghỉ việc; tài liệu về quá trình tham gia và giải quyết chế độ BHXH. Trường hợp thiếu tài liệu, ghi rõ trong Văn bản và tiếp tục xác minh, bổ sung.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị nêu trên quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ, chính xác và gửi báo cáo đúng thời hạn, đảm bảo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PV HCC xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Quang Thuyết