

Số: /KH-UBND

Cẩm Duệ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025

Để đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch Nhà nước năm 2025; căn cứ tình hình cụ thể, nhằm đảm bảo an ninh trật tự chung, UBND xã ban hành kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo nhằm chủ động nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn kịp thời, chủ động chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc mới phát sinh và các vụ việc tồn đọng; hạn chế tối đa khiếu tố vượt cấp, đông người.

2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ phối hợp tổ chức tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo ổn định an ninh trật tự chung. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch và sự phân công nhiệm vụ đã được cấp ủy và chính quyền phân công .

II. NỘI DUNG

1. Tiếp công dân, xử lý đơn thư

- Tổ tiếp công dân và các phòng chuyên môn, đoàn thể tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo được thực hiện tại địa điểm tiếp công dân.

- Tiếp nhận, xử lý, chuyển đơn phải đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng pháp luật, không kéo dài, tồn đọng.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tập trung giải quyết 100% vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; đối với các vụ việc có tính chất phức tạp, đã có Quyết định giải quyết phải kiên trì tuyên truyền, vận động công dân chấp hành quyết định của cơ quan có thẩm quyền; rà soát, đánh giá, nhận định tình hình đối với các vụ việc có thể khiếu tố vượt cấp, đông người để có phương án giải quyết phù hợp không để xảy ra điểm nóng làm ảnh hưởng an ninh trật tự chung.

3. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ

- Tổ tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong quá trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, Tổ tiếp công dân xã chủ động tham mưu tổ chức tiếp, đối thoại với công dân tại địa phương, đơn vị phát sinh vụ việc.

- Tổ tiếp công dân thường xuyên cập nhật tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn cho cấp ủy và chính quyền để có phương án giải quyết, không để chồng chéo trong quá trình chỉ đạo giải quyết các vụ việc.

- Các phòng : Kinh tế, phòng Văn hóa- xã hội , Công an xã, có kế hoạch bố trí lực lượng chủ động tham mưu cho cấp ủy, chính quyền phối hợp tham gia có ý kiến đối với các vụ việc phức tạp.

4. Kiểm tra thực hiện và báo cáo tình hình việc thực hiện nhiệm vụ

Cán bộ tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của xã có trách nhiệm tổng hợp báo cáo, tham mưu UBND xã chỉ đạo, xử lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng HĐND – UBND xã tham mưu xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị, lãnh đạo UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các ban ngành giải quyết tốt các khiếu nại, tố cáo trên địa bàn.

Công an xã chủ động phối hợp với Tổ tiếp công dân nắm chắc tình hình các vụ việc tiềm ẩn phức tạp, khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp; rà soát các đối tượng lợi dụng kích động, lôi kéo việc khiếu nại, tố cáo trái pháp luật gây mất ổn định trên địa bàn để có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

Tổ tiếp công dân phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn thư tại UBND xã đảm bảo thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025, yêu cầu các phòng chuyên môn, đoàn thể và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận :

- Thanh tra tỉnh;
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT;
- Các phòng: KT, VH-XH;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TCD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Nam