

Số: /TB-UBND

Cẩm Duệ, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận tại Lễ Chào cờ tháng 01/2026 của Ủy ban nhân dân xã

Ngày 05 tháng 01 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 01 năm 2026 kết hợp giao ban triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2026. Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp. Tham dự có các đồng chí Phó chủ tịch UBND xã; các Ủy viên UBND xã; Trưởng, phó các phòng: VHXXH, Kinh tế, Văn phòng HĐND-UBND xã, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công, Phó Trưởng Công an xã, cùng toàn thể cán bộ, công chức, không chuyên trách, công chức biệt phái, người lao động cơ quan UBND xã.

Sau khi nghe các đồng chí Trưởng, phó các Phòng, ban chuyên môn báo cáo các nội dung xin ý kiến; ý kiến phát biểu, thảo luận của các thành phần tham dự; biểu quyết của các thành viên Ủy viên UBND xã, Ủy ban nhân dân xã thống nhất như sau:

1. Thực hiện nghiêm túc công tác tư tưởng trong cán bộ, công chức, không chuyên trách, người lao động cơ quan, thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính. Rà soát, chủ động phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, KCT, NLĐ của Phòng chuyên môn; đôn đốc theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện quy định xin phương án trình các nội dung trước khi trình Lãnh đạo và các Ủy viên UBND xã.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Chủ trì phối hợp các Phòng, ban chuyên môn tham mưu xây dựng chương trình công tác năm 2026; chương trình phát triển Kinh tế - xã hội; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026. Sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; tóm tắt quy chế làm việc UBND xã, gửi cho cán bộ, công chức chuyên môn. Tham mưu ban hành Quy chế phối hợp thôn xóm.

- Trên cơ sở các Phòng cử đầu mối theo dõi nhiệm vụ, Văn phòng HĐND-UBND xã thường xuyên theo dõi tiến độ giải quyết văn bản của các Phòng, chuyên môn, nhắc nhở, đôn đốc, báo cáo lãnh đạo UBND xã hàng tuần.

- Tham mưu công tác tư pháp- hộ tịch, phổ biến giáo dục pháp luật, theo dõi xử phạt hành chính, thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, không để tồn đọng kéo dài.

3. Giao Phòng Kinh tế:

- Chủ trì phối hợp Phòng VHXX, chịu trách nhiệm: Tham mưu phương án sắp xếp các HTX môi trường trên địa bàn, thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước về quy chế quản lý rác; phân công rõ trách nhiệm, sớm hợp đồng với đơn vị xử lý rác thải trên địa bàn, không để tồn đọng rác thải.

- Tiếp tục tập trung chỉ đạo sản xuất vụ Xuân, đảm bảo các yếu tố nước, phân bón, giống lúa. Tuyên truyền vận động chủ động Nhân dân cày bừa, làm đất chuẩn bị sản xuất vụ Xuân kịp thời vụ.

- Tổ chức đợt ra quân cao điểm về giải phóng hành lang giao thông, khắc phục sửa chữa hệ thống điện, cột điện thấp sáng gần với giá treo cờ bị gãy đổ. Phát động các cơ quan, đơn vị thôn xóm ra quân tổng dọn vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, cắt tỉa hàng rào xanh, tạo cảnh quan đường làng ngõ xóm xanh - sạch - đẹp. Bổ sung lắp các pa nô, áp phích, đường điện 03 tuyến đường lớn quốc lộ 8C, đường Duệ Thạch, đường Cẩm Thạch bàn giao cho các đơn vị thôn xóm tiếp nhận và quản lý, sử dụng có hiệu quả.

- Năm 2026 là năm thực hiện GPMB, đề nghị các hội đồng, thành viên tập trung cao độ để tham mưu phương án giải phóng mặt bằng kịp thời đúng tiến độ đặc biệt các dự án hạ du thoát lũ Kẻ Gổ... Thành lập các Hội đồng GPMB: hạ du Kẻ Gổ, nâng cấp lưới điện, cải tạo lưới điện 110; giải phóng mặt bằng 14 khu đất quy hoạch năm 2026. Phối hợp kiểm tra tham mưu phương án đề xuất của Giáo xứ Vạn Thành.

- Thực hiện sắp xếp, tham mưu phương án mô hình quản lý các chợ trên địa bàn đảm bảo hoạt động hiệu quả.

4. Giao Phòng Văn hóa xã hội: Tiếp tục tham mưu công tác cán bộ tại UBND xã; sắp xếp, bố trí nhân sự Trạm y tế. Phối hợp với Văn phòng tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức kết hợp công tác thi đua khen thưởng. Tham mưu phương án bố trí Kế toán tại Phòng Kinh tế, Kế toán tại trung tâm DVTH, Trung tâm y tế.

- Rà soát bố trí tổng thể sắp xếp công chức chuyên môn phù hợp với việc thực hiện nhiệm vụ năm 2026. Sắp xếp nhân sự các Phòng, ban thu hút lực lượng viên chức Trung tâm dịch vụ tổng hợp, hợp đồng lao động một số vị trí tại Phòng Kinh tế.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền về bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; phân công nhiệm vụ các Ban bầu cử, quy định các điểm bỏ phiếu, lấy ý kiến tại nơi cư trú với người ứng cử đối với 05 đồng chí cán bộ, công chức UBND xã.

- Về công tác tổ chức Đại hội 5 tổ chức hội: dự kiến hoàn thành trước 15/1/2026, về Kinh phí tổ chức Đại hội giao phòng VHXX đề xuất tham mưu báo cáo Lãnh đạo UBND, các Phòng chuyên môn. Về Kinh phí của Hội Chữ thập đỏ, Hội Khuyến học giao Phòng Kinh tế tham mưu phân bổ nguồn.

- Tập trung thực hiện công tác tuyên truyền chào mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026, tuyên truyền bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp.

- Thực hiện quyết toán kinh phí cấp quà Người có công và các đối tượng BTXH, yếu thế khác theo Nghị quyết 418/NQ-CP của Thủ tướng Chính phủ. Tham mưu các chế độ chính sách đảm bảo an sinh xã hội các đối tượng chính sách, người có công, bảo trợ xã hội... trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

- Giao Phòng VHXX phối hợp với các BQL di tích trên địa bàn đặc biệt Ban quản lý Di tích Đền thờ Lê Duẩn nâng cấp bổ sung một số hạng mục, đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan, chuẩn bị tốt các điều kiện đón khách tham quan du lịch.

- Thành lập các Đoàn kiểm tra liên ngành An toàn thực phẩm kiểm tra các cơ sở sản xuất, hộ kinh doanh cá thể...trên địa bàn trong dịp Tết Nguyên đán; kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm.

- Kiểm tra, rà soát tham mưu phương án các bãi đỗ xe tại các điểm trường học, trạm y tế để thuận tiện cho người dân, học sinh, đảm bảo ATGT.

5. Trung tâm Hành chính công xã thường xuyên theo dõi đơn đốc hàng ngày các phòng chuyên môn tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung giải quyết TTHC cho công dân công khai, minh bạch, kịp thời, thông suốt, đặc biệt lĩnh vực tư pháp, đất đai không để quá hạn; Chủ trì tổ chức vận hành trực tuyến hệ thống phần mềm mới của tỉnh về giải quyết TTHC.

6. Giao Ban chỉ huy Quân sự tập trung tham mưu các nội dung về công tác giao tuyến quân năm 2026 đối với 22 công dân được giao, đảm bảo số lượng, chất lượng, thực hiện tốt các nội dung về chế độ chính sách...Chủ động tham mưu thực hiện các nội dung về phương án sắp xếp biên chế BCHQS cấp xã theo quy định của cấp trên.

7. Giao Công an xã tiếp tục chủ động, tập trung cao điểm trấn áp tội phạm; thường xuyên tuần tra, kiểm tra đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Phân công các đồng chí PCT UBND xã theo lĩnh vực được giao phụ trách đơn đốc, chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

Trên đây là kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Lễ chào cờ tháng 01 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã thông báo để các phòng, ban, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã (để b/c);
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND;
- Ủy viên UBND;
- Các Phòng, ban;
- Lưu VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trương Thị Phương