

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM DUỆ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Duệ, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Cẩm Duệ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 về hướng dẫn thi hành Luật Khiếu nại năm 2011; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 về hướng dẫn thi hành Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 về Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 về Quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Thực hiện Văn bản số 4117/UBND-TCD, ngày 17/6 2025 của UBND tỉnh về việc chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trước và sau triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công bà Dương Thị Thành, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh tại UBND xã Cẩm Duệ.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ tiếp công dân thường xuyên:

+ Tham mưu xây dựng quy chế, nội quy, lịch tiếp công dân; giúp chủ tịch UBND xã tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc phạm vi, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân theo quy định tại Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản quy định của cấp trên.

+ Trực tiếp tiếp công dân hàng ngày; mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, vào sổ và trực tiếp xử lý hoặc chuyển đến cá nhân, tổ chức có thẩm quyền để giải quyết, trả lời công dân.

+ Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã và lập báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp công dân với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

+ Được hưởng chế độ bồi dưỡng tiếp công dân theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Thủ trưởng các đơn vị liên quan và bà Dương Thị Thành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VP UBND, VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Nam