

Số: /BC-UBND

Cẩm Duệ, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025

Kính gửi: Công an tỉnh Hà Tĩnh.

Thực hiện Công văn số 8556/UBND-NC ngày 03/11/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc sơ kết công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Duệ báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 như sau:

I. PHÂN TÍCH, ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

Trong năm qua, công tác bảo vệ BMNN đã được Đảng ủy - HĐND- UBND xã chú trọng, tập trung chỉ đạo thực hiện và đạt được kết quả tích cực, góp phần đảm bảo an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Dưới sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp; các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong xã đã tích cực triển khai thực hiện, đạt nhiều kết quả quan trọng trong công tác bảo vệ BMNN. Chỉ đạo Công an xã làm tốt công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, xử lý vi phạm, không để xảy ra các vụ việc lộ, lọt, mất BMNN nghiêm trọng.

Thông qua việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN, nhận thức của ban, ngành, đoàn thể và của đảng viên, cán bộ, công chức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của công tác bảo vệ BMNN, ý thức cảnh giác đã đi vào nền nếp, có chuyển biến tích cực; việc đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ BMNN đã được chú trọng. Do đó, các yếu tố dẫn đến nguy cơ bị lộ, lọt BMNN hoặc bị tấn công từ bên ngoài được hạn chế. Cán bộ làm công tác liên quan đến BMNN ở cơ quan được lựa chọn đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định và ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ BMNN; các tài liệu BMNN sau khi xử lý được phân loại và bảo quản bằng phương tiện đảm bảo an toàn tại các khu vực được bảo mật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

1. Công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt và triển khai các quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước

Ngay từ đầu năm cấp ủy, chính quyền địa phương đã tuyên truyền, giáo dục ý thức cảnh giác và chấp hành pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan qua các hình thức như: Thông qua các cuộc họp, hội nghị của xã, sinh hoạt Chi bộ, họp cơ quan, hội nghị cán bộ, công chức... thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước như:

Chỉ thị 02/CT-TTg ngày 04/7/2018, Luật Bảo vệ BMNN 2018; Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 về quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ bí mật nhà nước; Chỉ thị 14/CT-TTg ngày 25/5/2018 về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng và nâng cao năng lực phòng chống phần mềm độc hại, Chỉ thị 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường công tác Bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay, Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Ban hành Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước tại cơ quan nhằm xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức trong việc thực hiện các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước tại cơ quan để tổ chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Kết quả triển khai, quán triệt đã nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức giữ bí mật nhà nước của cán bộ, công chức xã. Từ đó 100% cán bộ, công chức, đặc biệt là người làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước nắm vững và chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, không để xảy ra tình trạng làm lộ, lọt, mất thông tin, tài liệu, vật mang bí mật nhà nước tại cơ quan đơn vị.

2. Ban hành văn bản triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN

Trong năm 2025, UBND xã đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác bảo vệ BMNN trên địa bàn xã, cụ thể: Quyết định số 613/QĐ-UBND ngày 06/10/2025 ban hành quy chế bảo vệ BMNN của UBND xã Cẩm Duệ.

3. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN:

a. Việc quản lý tin, tài liệu, công văn, vật mang bí mật nhà nước:

Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong công tác quản lý tin, tài liệu, công văn, vật mang bí mật nhà nước được UBND xã thực hiện khá đầy đủ như:

- Lập sổ theo dõi công văn mật đi, công văn mật đến và chuyển giao văn bản mật. Tất cả các loại công văn mật đi, tài liệu mật đến đều được vào sổ đầy đủ. Nội dung các sổ theo dõi được ghi đầy đủ thông tin, cột mục theo quy định như: Số thứ tự, ngày tháng năm, nơi nhận, trích yếu nội dung văn bản, độ mật, độ khẩn, người ký, ghi chú ... khi giao nhận tài liệu mật có sự ký nhận giữa các bên vào sổ ghi nhận tài liệu, công văn mật.

*** Đối với văn bản đến:** Từ ngày 01/01/2025-20/11/2025, UBND xã Cẩm Duệ đã nhận 30 văn bản. Trong đó:

- Danh mục tài liệu Tuyệt Mật: 3 văn bản.
- Danh mục tài liệu Tối Mật: 6 văn bản.
- Danh mục tài liệu Mật: 21 văn bản.

*** Đối với văn bản đi:**

UBND xã ban hành 03 văn bản. Trong đó:

- Danh mục tài liệu Tuyệt Mật: 0 văn bản.
- Danh mục tài liệu Tối Mật: 0 văn bản.
- Danh mục tài liệu Mật: 03 văn bản.
- Công tác phân loại, bảo quản, lưu trữ tài liệu mật cũng được thực hiện khá tốt, từ khâu phân loại theo từng độ mật và theo trình tự thời gian cho đến khâu tập

hợp tập lưu trữ, thông kê theo từng năm và đưa vào tủ lưu trữ hồ sơ đúng theo quy định.

- Các tin, tài liệu mật được soạn thảo và được đóng dấu mật đúng quy định. Việc in, sao, chụp tài liệu, vật mang bí mật nhà nước được tiến hành ở nơi an toàn, đảm bảo bí mật và đúng số lượng đã được thủ trưởng cơ quan quy định.

- Tài liệu, vật mang bí mật nhà nước được phổ biến, nghiên cứu đúng đối tượng và phạm vi cần phổ biến, nghiên cứu. Việc phổ biến, nghiên cứu được tổ chức nơi đảm bảo bí mật, an toàn.

b. Công tác bố trí, quản lý cán bộ làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước và xây dựng cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước:

- Cán bộ làm công tác liên quan trực tiếp đến bí mật nhà nước được quan tâm tuyển chọn là công chức, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức cảnh giác giữ gìn bí mật nhà nước, có lý lịch rõ ràng; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hoàn thành nhiệm vụ được giao; ký bản cam kết bảo vệ bí mật nhà nước bằng văn bản đúng theo mẫu quy định và được lưu giữ tại bộ phận bảo mật của cơ quan.

- Công tác xây dựng cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước được quan tâm thực hiện. Cụ thể đã trang bị tủ có khóa để lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật mang bí mật nhà nước; cơ quan được trang bị các bình chữa cháy xách tay, hệ thống điện luôn được kiểm tra thường xuyên đảm bảo về phòng cháy và chữa cháy.

- Đã khắc đủ các dấu mật và dấu chữ theo quy định.

- Bố trí 01 bộ máy tính được Phòng nghiệp vụ Công an tỉnh làm sạch và dán tem An toàn thông tin phục vụ công tác soạn thảo văn bản có chứa BMNN.

c. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác bảo vệ bí mật nhà nước:

Việc thực hiện chế độ báo cáo về công tác bảo vệ bí mật nhà nước được cơ quan thực hiện theo quy định, yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

d. Công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bí mật nhà nước:

Chủ tịch UBND xã thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước cho cán bộ, công chức. Nhìn chung cán bộ, công chức thực hiện tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước nên không để xảy ra trường hợp nào làm mất, lộ, lọt bí mật nhà nước tại cơ quan.

3. Nhận xét, đánh giá, biện pháp khắc phục:

a. Ưu điểm:

- Lãnh đạo Đảng ủy – UBND xã luôn quan tâm đến công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức cảnh giác và chấp hành pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan. Đồng thời, thực hiện tốt công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước của cán bộ, công chức trong cơ quan, từ đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh

những hạn chế, thiếu sót, nên trong thời gian qua trên địa bàn không xảy ra trường hợp nào làm mất, lộ, lọt bí mật nhà nước.

- Cán bộ làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước nhìn chung có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần cảnh giác, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và nắm cơ bản các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Công tác quản lý tin, tài liệu, vật mang bí mật nhà nước được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Các loại tin, tài liệu mật được vào sổ theo dõi và lưu trữ cẩn thận, khoa học, các loại sổ sách được lập và ghi chép cẩn thận, đầy đủ thông tin cột mục.

b. Hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, trong quá trình thực hiện các cơ quan, đơn vị vẫn còn bộc lộ một số hạn chế như:

- Công tác bảo quản, lưu trữ tài liệu mật được thực hiện đảm bảo, tuy nhiên việc phân loại, việc bố trí tủ bảo quản, lưu trữ tài liệu mật còn chưa đảm bảo theo quy định.

- Một số văn bản thể thức trình bày chưa đúng quy định (tại phần “nơi nhận”).

c. Biện pháp khắc phục:

- Để khắc phục những hạn chế, cũng như đưa công tác bảo vệ bí mật nhà nước đi vào nề nếp đảm bảo theo quy định, cần phải tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đến cán bộ, công chức, người lao động và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã;

- Thực hiện tốt các quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước; quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước: tủ lưu trữ đảm bảo theo quy định,...

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên các lĩnh vực, đối với từng việc, từng cá nhân, từng khâu công tác. Qua đó, kịp thời phát hiện những sơ hở, thiếu sót để chấn chỉnh không để xảy ra việc lộ, lọt bí mật nhà nước.

- Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn chuyên sâu về công tác bảo vệ bí mật nhà nước cho cán bộ, công chức, người lao động phụ trách công tác BVBMNN do các ngành tổ chức.

III. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến Luật bảo vệ bí mật Nhà nước số 29/2018/QH14 ngày 15/11/2018 có hiệu lực thi hành ngày 01/7/2020; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/3/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN và các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành đến từng cán bộ, công chức.

- Xây dựng Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 của UBND xã.

- Lập danh sách lãnh đạo UBND xã và Công chức được phân công phụ trách công tác bảo vệ BMNN để tham gia tập huấn công tác bảo vệ BMNN theo quy định.

- Tổ chức triển khai rà soát, kiểm tra, tham gia ý kiến để sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản pháp luật về BMNN (Luật, Nghị định, Thông tư, Danh mục BMNN...) theo thẩm quyền quy định.

- Chú trọng bảo vệ BMNN trong ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng Internet; kịp thời cảnh báo, trao đổi nguy cơ lộ, lọt BMNN, lỗ hổng bảo mật. Đặc biệt chú ý công tác bảo vệ BMNN trong việc: soạn thảo, lưu giữ, bảo quản văn bản tài liệu; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị, máy tính kết nối Internet; trao đổi, cung cấp thông tin... Nghiêm cấm cán bộ, công chức soạn thảo, lưu giữ văn bản tài liệu có nội dung BMNN trên máy tính kết nối Internet hoặc tự ý cung cấp thông tin, tài liệu có nội dung BMNN, bí mật nội bộ...

- Tổ chức tiến hành công tác tự kiểm tra (định kỳ hoặc đột xuất) về an ninh an toàn các máy tính, thiết bị, hệ thống thông tin và về việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN của cơ quan.

- Chủ động tổ chức công tác phòng ngừa nhằm kịp thời phát hiện những sơ hở, thiếu sót để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các vụ việc lộ, lọt, mất BMNN để triển khai ngay những biện pháp cần thiết nhằm ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra, đồng thời phối hợp các cơ quan, đơn vị chức năng khẩn trương nắm tình hình, điều tra, truy xét, truy tìm, xử lý nghiêm các sai phạm theo quy định của pháp luật để giáo dục, răn đe.

- Thực hiện các nội dung công tác bảo vệ BMNN theo chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của UBND xã Cẩm Duệ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Nam