

Số: /KH-UBND

Cẩm Duệ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm 2025

Căn cứ Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 /6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Nhằm đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm đánh giá về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có sự tác động lan tỏa tới các ngành, đơn vị, địa phương trong phạm vi cấp xã để từ đó công nhận và nhân rộng mô hình áp dụng sang các đơn vị, địa phương trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Sáng kiến, đề tài nghiên cứu được đánh giá phải có tính mới trong phạm vi ngành, địa phương, cơ quan; lần đầu được áp dụng; không trùng về nội dung với các sáng kiến đã được công nhận trước đó về một hay nhiều lĩnh vực; mang lại lợi ích nhiều hơn so với khi chưa áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học về ít nhất một trong các mặt sau: Khối lượng công việc được hoàn thành; chất lượng công việc; năng suất lao động; hiệu quả công tác về một hay nhiều lĩnh vực sau: Kinh tế, xã hội, xây dựng Đảng, đoàn thể, cơ quan đoàn kết trong sạch vững mạnh,

vận động nhân dân thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

II. Nội dung

1. Xét công nhận sáng kiến

Thực hiện Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ, Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và công nghệ, việc xét công nhận sáng kiến do người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến quyết định, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 7 của Điều lệ Sáng kiến, cụ thể như sau:

- Đối với các phòng, ban trực thuộc Cơ quan HĐND-UBND xã: Hội đồng xét công nhận sáng kiến cho tác giả (đồng tác giả) do Thủ trưởng Cơ quan HĐND-UBND xã thành lập và xét công nhận sáng kiến.

- Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại: Hội đồng xét công nhận sáng kiến cho tác giả (đồng tác giả) do người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thành lập và xét công nhận sáng kiến.

(Thành phần hồ sơ, các bước thực hiện theo TTHC Xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở thuộc lĩnh vực Khoa học - Công nghệ tại Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ hệ thống hành chính Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh).

2. Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, Đề tài nghiên cứu khoa học

Trên cơ sở kết quả xét công nhận sáng kiến của tác giả/nhóm tác giả, các cơ quan, đơn vị tập hợp hồ sơ, gửi Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học xã (*Hội đồng đánh giá xã*):

- Đối với các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của các tác giả/nhóm tác giả thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2025 đã thực hiện xét công nhận và đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng từ tháng 05/2025.

- Đối với các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực còn lại: **Cơ quan thường trực là phòng Văn hóa - Xã hội.**

Hội đồng đánh giá xã thực hiện đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định để làm cơ sở thực hiện xét danh hiệu thi đua.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, Đề tài nghiên cứu khoa học

a) Thành phần hồ sơ:

* *Đối với sáng kiến:*

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học kèm theo danh sách sáng kiến (*gồm thông tin về tên sáng kiến; số, ngày quyết định công nhận sáng kiến; tác giả/đồng tác giả, đơn vị, chức vụ, địa chỉ, số điện thoại, email*);

- Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến;

- Đơn đề nghị của tác giả/đồng tác giả theo mẫu 05 (*kèm theo kế hoạch này*);
- Báo cáo của tác giả/đồng tác giả về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến theo mẫu 06 (*kèm theo kế hoạch này*);
- Báo cáo của tác giả/đồng tác giả về nội dung sáng kiến theo mẫu 02 (*kèm theo kế hoạch này*);
- Tài liệu minh chứng về việc xác nhận áp dụng, chuyển giao và đánh giá hiệu quả sau áp dụng của tổ chức, cá nhân; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng sáng kiến... (*có mẫu kèm theo*).

** Đối với đề tài nghiên cứu khoa học:*

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng đề tài nghiên cứu khoa học
- Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu đề tài có sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước) hoặc Giấy xác nhận kết quả thực hiện đề tài KH-CN không sử dụng ngân sách do Sở Khoa học và Công nghệ cấp (nếu đề tài không sử dụng ngân sách nhà nước);
- Quyết định công nhận kết quả đề tài nghiên cứu khoa học;
- Đơn đề nghị của chủ nhiệm đề tài và các thành viên chính theo mẫu 05 (*kèm theo kế hoạch này*);
- Báo cáo tóm tắt của tác giả/đồng tác giả về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài theo mẫu 06 (*kèm theo kế hoạch này*);
- Tóm tắt báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học;
- Tài liệu minh chứng xác nhận đã được áp dụng có hiệu quả trong thực tế qua các hình thức như hợp đồng chuyển giao; đánh giá hiệu quả và xác nhận của tổ chức, cá nhân ứng dụng; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng đề tài; tài liệu hội thảo, hội nghị khoa học (*có mẫu kèm theo*)

b) Số lượng hồ sơ: 01 bản giấy và một bản điện tử.

4. Thời gian nhận hồ sơ

- Đối với sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị đánh giá phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh: hồ sơ nộp trước ngày **15/02/2026** (*Lưu ý: Sáng kiến phải có thời gian áp dụng, nhân rộng tối thiểu là 06 tháng kể từ ngày được cấp có thẩm quyền công nhận, thì mới đề xuất đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh*).

- Đối với sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị đánh giá phạm vi ảnh hưởng cấp xã: trước ngày **15/11/2025**.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, ban trực thuộc Cơ quan HĐND-UBND xã

- Cán bộ, công chức trực thuộc cơ quan HĐND-UBND xã có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trong năm 2025 nộp hồ sơ *(theo mẫu 01 và 02)* về **Văn phòng HĐND - UBND xã** để tham mưu Hội đồng sáng kiến Cơ quan HĐND-UBND xã đánh giá, công nhận sáng kiến theo quy định tại mục 1, phần II Kế hoạch này.

- Các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học sau khi được công nhận, các tác giả/đồng tác giả lập hồ sơ theo quy định tại mục 3, phần II của Kế hoạch này nộp về cơ quan thường trực Hội đồng đánh giá xã *(Phòng Văn hóa - Xã hội)*.

2. Các cơ quan, đơn vị

- Thực hiện việc công nhận sáng kiến cho các tác giả/ nhóm tác giả thuộc đơn vị mình quản lý.

- Đối với các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả áp dụng tốt, phạm vi ảnh hưởng lớn; có đề xuất công nhận về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh thì tiến hành lập hồ sơ theo quy định tại mục 3, phần II của Kế hoạch nộp về cơ quan thường trực Hội đồng đánh giá cấp xã.

3. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của các tác giả/nhóm tác giả ở các phòng, ban trực thuộc Cơ quan HĐND-UBND xã. Căn cứ nội dung sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, thành lập Hội đồng công nhận sáng kiến; phân công thành viên đánh giá công nhận theo lĩnh vực của đề tài.

- Thực hiện tổng hợp, tham mưu Thủ trưởng cơ quan HĐND-UBND xã công nhận sáng kiến cho các tác giả, nhóm tác giả theo quy định.

- Lập hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, Đề tài nghiên cứu khoa học theo quy định tại mục 3, phần II của Kế hoạch này nộp về cơ quan thường trực Hội đồng đánh giá xã *(Phòng Văn hóa - Xã hội)*.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các tác giả/đồng tác giả của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện đúng theo yêu cầu của Kế hoạch.

- Nhận hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn theo lĩnh vực được phân công tại mục II.2.

- Căn cứ lĩnh vực của các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học mà các cơ quan, đơn vị đề nghị, tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học. Hoàn thành việc đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trước ngày **10/12/2025**.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Văn hóa - Xã hội (qua đ/c Nguyễn Thị Thuần, điện thoại: 0986.322.616) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- T.Tr Đảng uỷ, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan cấp xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Quang Thuyết

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 01

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

-
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):.....
 - Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....
 - Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn):.....
 - Mô tả tóm tắt bản chất của sáng kiến:.....
 -
 -
 - Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):.....
 - Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....
 -
 - Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:.....
 -
 -
 - Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁸:.....
 -

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác(hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 02

....., ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO MÔ TẢ GIẢI PHÁP SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến: *(Ghi giống trong đơn đăng ký sáng kiến)*
2. Mô tả ngắn gọn các giải pháp cũ thường làm *(Nêu rõ những nhược điểm, bất cập cần khắc phục)*
3. Mục đích của giải pháp sáng kiến: *(nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra)*
4. Phần mô tả giải pháp sáng kiến:
 - 4.1. Thuyết minh giải pháp mới, cải tiến *(giải pháp mới hoàn toàn hoặc đã được mô tả nhưng chưa được áp dụng hay cải tiến từ cái đã có);*
 - 4.2. Thuyết minh về khả năng áp dụng sáng kiến *(đánh giá triển vọng của việc áp dụng với quy mô rộng rãi; mô tả cụ thể các bước tiến hành và những điều kiện cơ bản, bài học kinh nghiệm để căn cứ vào đó có thể thực hiện được sáng kiến);*
 - 4.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến *(đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội sáng kiến mang lại, dẫn chứng số liệu và kết quả phân tích về hiệu quả đó; nêu ý nghĩa của việc áp dụng sáng kiến);*
 - 4.4. Các tài liệu khác gửi kèm theo: Sơ đồ công nghệ, hình vẽ, ảnh chụp, mô hình, sản phẩm chế thử,...
 - 4.5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐÃ THAM GIA ÁP DỤNG THỬ HOẶC ÁP DỤNG SÁNG KIẾN LẦN ĐẦU (NẾU CÓ)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi công tác hoặc nơi ở	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Xác nhận của cơ quan
(Ký tên và đóng dấu)

Tác giả sáng kiến
Ký, ghi rõ họ tên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 05

....., ngày.....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ**Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến,
đề tài nghiên cứu khoa học**

Kính gửi: Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng
sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp xã

1. Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác hoặc thường trú	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ % đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả)	Chữ ký của tác giả

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:

3. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận sáng kiến; nghiệm thu ở mức đạt trở lên đối với đề tài nghiên cứu khoa học theo Quyết định/Giấy chứng nhận số:ngày..... của.....

4. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

5. Các tài liệu kèm theo:

5.1. Tờ trình đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cơ sở;

5.2. Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, ở cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu “chiến sỹ thi đua cơ sở” (trường hợp đề xuất lên cấp tỉnh);

5.3. Đối với sáng kiến:

+ Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến, kèm theo Báo cáo sáng kiến.

+ Báo cáo của tác giả/đồng tác giả tóm tắt nội dung sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, kèm theo các tài liệu minh chứng về hiệu quả, phạm vi áp dụng, nhân rộng như: tính toán, lượng hóa hiệu quả kinh tế - xã hội mang lại; xác nhận việc áp dụng, chuyển giao và đánh giá hiệu quả sau áp dụng của tổ chức, cá nhân; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng sáng kiến...

5.4. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học:

- + Báo cáo tóm tắt kết quả đề tài nghiên cứu khoa học;
- + Quyết định công nhận kết quả hoặc Văn bản/tài liệu thể hiện đề tài nghiên cứu khoa học đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu từ mức đạt trở lên;
- + Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu đề tài có sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước); Giấy xác nhận kết quả thực hiện đề tài KHCN không sử dụng ngân sách, do Sở Khoa học và Công nghệ cấp.
- + Báo cáo của Chủ nhiệm đề tài đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài nghiên cứu khoa học, kèm theo các tài liệu minh chứng đã được áp dụng có hiệu quả trong thực tế qua các hình thức như hợp đồng chuyển giao; đánh giá hiệu quả và xác nhận của tổ chức, cá nhân ứng dụng; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng đề tài; tài liệu hội thảo, hội nghị khoa học,...

Tôi (chúng tôi) cam kết các thông tin, tài liệu về sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học là chính xác, không sao chép hoặc vi phạm bản quyền và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực trước pháp luật.

(Các tài liệu 6.1 và Đơn đề nghị, Báo cáo đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học là bản gốc; Các tài liệu còn lại có thể là bản sao; Số lượng hồ sơ: 01 bản cứng và 01 bản mềm).

DANH SÁCH NHỮNG TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐÃ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

TT	Tổ chức/cá nhân	Địa chỉ	Thời gian bắt đầu áp dụng	Quy mô áp dụng	Hiệu quả mang lại khi áp dụng sáng kiến, ĐTNCKH	Trả thù lao cho tác giả (nếu có)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

(Ký tên và đóng dấu)

TÁC GIẢ/ĐỒNG TÁC GIẢ

Ký, ghi rõ họ tên

CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 06

Cám Duệ, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO**Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học**

Kính gửi: Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp huyện

1. Tên sáng kiến/đề tài khoa học: (ghi như đơn)
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến/đề tài khoa học: (ghi như đơn)
3. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận (nghiệm thu) sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo Quyết định/Hội đồng nghiệm thu số:ngày..... của.....;
4. Tóm tắt nội dung và nêu những điểm mới, cải tiến của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học so với cách làm trước đây;
5. Đánh giá hiệu quả áp dụng: Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã áp dụng, về:
 - Hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật;
 - Hiệu quả xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải tạo điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người,....
 - Các hiệu quả khác: hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

(Việc đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phải được trình bày cụ thể, lượng hóa, so sánh được; đồng thời cung cấp các tài liệu, số liệu minh chứng về hiệu quả mang lại)
6. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học: Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng và được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần được nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.
 - *Sáng kiến đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử ở phạm vi cơ sở? Đã nhân rộng ở quy mô đơn vị? trong toàn ngành? trong toàn tỉnh? Và đánh giá hiệu quả mang lại đối với các cơ sở/cá nhân áp dụng, nhân rộng*

- *Cung cấp tài liệu minh chứng về áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của tổ chức/cá nhân (có xác nhận của tổ chức/cá nhân đã ứng dụng sáng kiến).*

7. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến/đề tài NCKH, thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

8. Các tài liệu kèm theo (nếu có).

**Xác nhận của cấp có thẩm quyền
đề xuất**
(Ký, đóng dấu)

Tác giả/ đồng tác giả sáng kiến
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Báo cáo đánh giá hiệu quả của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phải đóng thành quyển;

Mẫu xác nhận

**TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC¹**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../...² - ...³...

.....⁴..., ngày... tháng... năm...

**XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG
KIẾN HOẶC ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC, CÔNG TRÌNH
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Cơ quan tổ chức (**đơn vị trình xác nhận**)⁵ xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã áp dụng tại đơn vị Trường..... như sau:

Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ :.....

Của cá nhân (Họ và tên):

Chức vụ, đơn vị công tác:

- **Hiệu quả đạt được khi áp dụng** sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- **Phạm vi ảnh hưởng** của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

.....
.....

Kết luận :

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA
NGƯỜI KÝ**

Nơi nhận:

- Như trên;

-;

- Lưu: VT, ...⁶...⁷...

(*Chữ ký của người thẩm quyền, dấu/chữ
ký số của cơ quan, tổ chức*)

Họ và tên

8

Ghi chú:

¹ Tên cơ quan, tổ chức xác nhận.

² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành công văn.

³ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.

⁴ Địa danh.

⁵ Tên cơ quan xác nhận

⁶ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

⁷ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

⁸ Địa chỉ cơ quan, tổ chức; thư điện tử; trang thông tin điện tử; số điện thoại; số Fax (nếu cần).